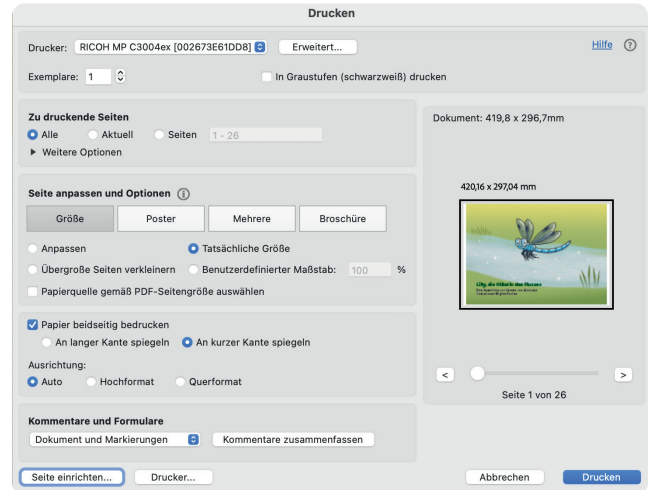


Druckanleitung Kamishibai

Doppelseitiges Drucken in Acrobat oder Acrobat Reader

1. Öffne die Datei in Acrobat und wähle oben rechts **Diese Datei drucken**
2. Wähle im Dialogfeld „Drucken“ den gewünschten Drucker aus
3. Wähle das entsprechende Papierformat aus
4. Du kannst beidseitig drucken, wenn dein Drucker die Funktion unterstützt
5. Wähle im Dialogfeld „Drucken“ die Option zum „Papier beidseitig bedrucken“ und wähle „an kurzer Kante spiegeln“ aus
6. Es kann vorkommen, dass ein Drucker den Duplexdruck zwar unterstützt, diese Option aber dennoch nicht im Druckfenster angezeigt wird. In solchen Fällen kannst du auf „Druckereigenschaften“ klicken, um direkt in den Druckervoreinstellungen auf diese Option zuzugreifen
7. Wähle **Drucken**



Manuelles doppelseitiges Drucken

Wenn der Drucker Seiten mit der bedruckten Seite nach unten und in numerischer Reihenfolge ausgibt (beginnend mit der ersten Seite), was typisch für Laserdrucker ist, befolge diese Anweisungen:

1. Öffne die Datei in Acrobat und wähle oben rechts **Diese Datei drucken**
2. Wähle das entsprechende Papierformat aus
3. Wähle im Dialogfeld „Drucken“ im Abschnitt „Zu druckende Seiten“ **Seiten umkehren** und **Nur gerade Seiten**. Mit dieser Option wird sichergestellt, dass die Seitenreihenfolge korrekt ist
4. Wähle **Drucken**
5. Lege den gedruckten Papierstapel wieder in die Papierablage (Quelle), sodass die unbedruckten Seiten bedruckt werden können. Dabei muss der obere Rand der Seite zum Drucker zeigen. Achte darauf, dass die Kanten des Papierstapels gerade abschließen
6. Wähle das Hamburger-Menü (Windows) oder das Menü Datei (macOS) **Drucken** und wähle im Dialogfeld „Drucken“ im Abschnitt „Zu druckende Seiten“ die Option **Nur ungerade Seiten**. (Wähle diesmal nicht die Option „Umgekehrte Seiten“)
7. Wähle **Drucken**

Wenn die Druckausgabe in umgekehrter Reihenfolge (letzte Seite zuerst) erfolgt, also die Seiten mit der Schriftseite nach oben ausgegeben werden (häufig bei Tintenstrahldruckern), befolge diese Anweisungen:

1. Öffne die Datei in Acrobat und wähle oben rechts **Diese Datei drucken**
2. Wähle das entsprechende Papierformat aus
3. Wähle im Dialogfeld „Drucken“ im Abschnitt „Zu druckende Seiten“ **Nur gerade Seiten**
4. Wähle **Drucken**
5. Lege den gedruckten Papierstapel wieder in die Papierablage (Quelle), sodass die unbedruckten Seiten bedruckt werden können. Dabei muss der obere Rand der Seite zum Drucker zeigen. Achte darauf, dass die Kanten des Papierstapels gerade abschließen
1. Wähle im Dialogfeld „Drucken“ im Abschnitt „Zu druckende Seiten“ **Seiten umkehren** und **Nur ungerade Seiten**. Mit dieser Option wird sichergestellt, dass die Seitenreihenfolge korrekt ist
2. Wähle **Drucken**